



Ansuchen um Unterstützung für Schüler/innen

Voraussetzungen für eine Bearbeitung

- Mitgliedschaft beim Elternverein, der Elternvereinsbeitrag muss bei Einreichen des Antrags am Konto des Elternvereins eingegangen sein
- die Veranstaltung muss im SGA beschlossen worden sein
- das Antragsformular muss vollständig und leserlich ausgefüllt sein
- eine E-Mail-Adresse muss angegeben werden
- für die angegebenen Einkünfte müssen Nachweise beigelegt werden (z.B. Gehaltsbestätigungen, Bestätigungen des AMS usw.)
- das Informationsblatt, in dem die Kosten der Veranstaltung angegeben sind, muss beigelegt werden
- das Formular muss vom Schulveranstaltungsleiter/in unterschrieben sein

Wenn der Antrag unvollständig ist, werden wir Sie einmal per E-Mail über die fehlenden Unterlagen verständigen. Sie haben dann 2 Wochen Zeit, um alles Fehlende nachzuliefern. Sollte keine E-Mail-Adresse angegeben sein, kann keine Verständigung geschickt werden und der Antrag wird abgelehnt. Der Antrag muss spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung vollständig vorliegen.

Der Vorstand des Elternvereins wird Ihren Antrag diskret prüfen. Dadurch bekannt gewordene Daten werden nicht weitergegeben.

Ist die Förderung bereits ausbezahlt und der Schüler/in nimmt dann nicht an der Veranstaltung teil, ist die Förderung zurückzuzahlen.

Berechnung der Unterstützung durch den Elternverein

Die Unterstützung durch den Elternverein

- wird auf Basis Ihres Nettoeinkommens berechnet
- und beträgt einen Prozentsatz der Veranstaltungskosten
- welcher entsprechend der Differenz Ihres Einkommens zur Berechnungsgrundlage zwischen 0 und 50% gestaffelt ist.
- Als Berechnungsgrundlage werden 60% des mittleren Jahresnettoeinkommens in Österreich herangezogen. Dieser Wert wird von Statistik Austria bekanntgegeben und jährlich aktualisiert.
- Details finden Sie auf unserer Homepage www.evfranklin26.at

Bitte die nächste Seite vollständig ausfüllen und mit allen erforderlichen Nachweisen entweder als Scan per E-Mail an vorstand@evfranklin26.at senden oder in einem verschlossenen Kuvert ins Postfach des Elternvereins im Sekretariat der Schule legen.

Eingelangt am:

Ihre Daten

Name SchülerIn:		Klasse:	
Name der Eltern			
Wohnadresse:			
Email:		Telefon:	
Kontoinhaber:			
IBAN:			

Veranstaltung (Informationsblatt beilegen)

Veranstaltung:			
Zeitpunkt (von – bis):		Ort:	
Zuständiger Lehrer:			
Gesamtkosten:			

Anzahl aller im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen

Anzahl der Erwachsenen (Eltern, Erziehungsberechtigte)	
Anzahl der Kinder ab 14 Jahren, mit Angabe des Alters	
Anzahl der Kinder bis 13 Jahre, mit Angabe des Alters	

Nettoeinkünfte (Bestätigungen beilegen)

Nettosumme aller Einkünfte aller im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen

Nettoeinkommen	Nettoeinkommen pro Monat	
Sozialleistungen	Arbeitslosengeld, Notstandshilfe etc. pro Monat	
Familienbeihilfe	Familienbeihilfe pro Monat	
Unterhaltszahlungen	Unterhaltszahlungen (Alimente) pro Monat	
Sonstige Einkünfte	Andere Einkünfte pro Monat	

Datum

Unterschrift der/des Schulveranstaltungsleiters/in

Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
