



Eingelangt am:

Antrag Kostenzuschuss für Projekte oder Anschaffungen

Voraussetzungen für eine Bearbeitung

- das Antragsformular muss vollständig und leserlich ausgefüllt sein
- eine E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer müssen angegeben werden
- in den meisten Fällen wird der Antragsteller eingeladen, das Projekt bzw. die Anschaffung im Rahmen einer Elternvereinsitzung persönlich vorzustellen

Die Entscheidung über den Antrag bzw. über die Höhe eines Zuschusses wird per Abstimmung während einer Sitzung des Elternvereinsausschusses fallen.

Der genehmigte Betrag darf um maximal 10% überschritten werden. Bei einer Überschreitung von mehr als 10% muss ein Neuantrag gestellt werden, ohne Neuantrag kann keine Auszahlung erfolgen.

Bitte vollständig ausfüllen und mit allen erforderlichen Nachweisen entweder als Scan per E-Mail an vorstand@evfranklin26.at senden oder ins Postfach des Elternvereins im Sekretariat der Schule legen.

Ihre Daten und Bankverbindung

Name Antragsteller/in:			
betroffene Klassen:			
Email:		Telefon:	
Kontoinhaber:			
IBAN:			

Beschreibung des Projektes bzw. der Anschaffung, bitte detaillierte Projektbeschreibung bzw. Unterlagen beilegen

Gesamt-Projektkosten und Höhe der gewünschten Unterstützung, bitte auch Angabe anderer finanzieller Zuschüsse für das Projekt/Anschaffung

Datum

Unterschrift der/des Antragstellers
